



GULDBORGSTAD

## Funktionsbeskrivelse - Visitator Myndigheden – Team Ældre - Center for Sundhed & Omsorg

Funktionsbeskrivelsen hviler på 'Det Guldborgsundske Mindset', hvor Byrådet peger på fire tilgange, som vil skærpe og fokusere vores arbejde og løsning af kerneopgaven:

- Åbenhed, dialog og partnerskaber.
- Helhedsorienteret og tværgående tilgang.
- Fagligt funderede, rettidige og tidlige indsatser.
- Udnyt potentialerne.

Læs mere om 'Det Guldborgsundske Mindset' i Planstrategi 2022 – Ny retning for Guldborgsund:

<https://www.guldborgsund.dk/media/pitkae01/planstrategi-2022-godkendt-af-byraadet.pdf>

I Center for Sundhed & Omsorg og Myndigheden – Team Ældre - er der særligt fokus på at udvikle:

- Ens service.
- Stærk faglighed.
- Specialisering.
- Kvalitetsudvikling i sikker drift.
- En attraktiv arbejdsplads og høj trivsel.

I det daglige arbejde har visitator ansvaret for, at kommunens mindset og udviklingsområderne afspejler sig i løsningen af kerneopgaven i den daglige kontakt med borgere, pårørende og samarbejdspartnere.

### Organisatorisk placering

Visitator er ansat i Myndigheden – Team Ældre – i Center for Sundhed & Omsorg og refererer til leder for Myndigheden – Team Ældre.

### Ansvars- og funktionsområde

Primære arbejdsopgaver:

- Sagsbehandling af ansøgninger om hjælp efter ældreloven og serviceloven, f.eks. om helhedspleje og personlig pleje og praktisk hjælp samt madservice.
- Sagsbehandling af ansøgninger om pleje-/ældreboliger og midlertidige døgnophold.

- Træffe afgørelser, der tager udgangspunkt i et helhedsperspektiv.
- Klagesagsbehandling, herunder udarbejdelse af genvurderinger.
- Visitationsbesøg i borgerens hjem, herunder rådgivning og vejledning.
- Deltage i ugentlige tværfaglige konferencer.
- Præcis og rettidig dokumentation.
- Deltage i relevante udviklingsprocesser.
- Indgå i rul omkring telefonbetjening.

## Visitators funktioner med udgangspunkt i Center for Sundhed & Omsorgs udviklingspunkter

### *Ens service*

#### Visitator skal

- foretage en konkret og individuel vurdering af borgerens behov for hjælp og støtte indenfor lovgivningens rammer og det serviceniveau, der er politisk besluttet i Guldborgsund Kommune,
- tildele hjælp og/eller rehabilitering ud fra en samlet faglig vurdering af borgerens konkrete situation og i videst muligt omfang tage udgangspunkt i borgerens egne ønsker, behov og hverdagsrytme,
- ud fra det grundlæggende forvaltningsretlige princip – lighedsgrundsætningen – træffe identiske afgørelser i sager med identiske omstændigheder; og ikke udøve usaglig forskelsbehandling.

### *Stærk faglighed og specialisering*

#### Visitator skal

- holde egen viden ajour,
- selvstændigt tage initiativ til at opsøge, vurdere og fortolke ny viden med henblik på at omsætte det til praksis,
- understøtte implementering af overordnede strategiske beslutninger,
- indgå i relevante faglige miljøer og sparringsfora.

### *Kvalitetsudvikling i sikker drift*

#### Visitator skal

- medvirke til at udarbejde og kvalitetssikre arbejdsgange og procedurer,
- medvirke til at udvikle og optimere arbejdsgange,
- medvirke til helhedsorienteret visitation og et sammenhængende borgerforløb,
- medvirke til at øge rehabiliteringsindsatser og borgerdrevne løsninger.

### *Attraktiv arbejdsplads og høj trivsel*

#### Visitator skal

- medvirke til at gøre Center for Sundhed & Omsorg til en attraktiv arbejdsplads,
- bidrage til et godt og udviklende arbejdsmiljø, hvor udvikling af praksis sker i et samarbejde,
- tage medansvar for at fremme god dialog mellem kollegaer, ledere, borgere, pårørende og andre relevante aktører,
- tage ansvar for og bidrage til at introducere nye medarbejdere i organisationen,
- tage ansvar for egen trivsel og arbejdsmiljø.

## Kompetencer

### *Faglige og personlige kompetencer*

- Mellemlang videregående sundhedsfaglig uddannelse.
- Erfaring som visitator og myndighedsrollen.
- Har gennemført visitatoruddannelsen eller indstillet på at gennemføre uddannelsen.
- Er god til at kommunikere og i stand til at målrette din kommunikation til borgere, pårørende, samarbejdspartnere etc.
- Viden om gældende lovgivning på området og kan omsætte denne til daglig praksis.
- Arbejder struktureret, selvstændigt og ansvarsbevidst.
- Har blik for borgerens ressourcer og arbejder med et rehabiliterende sigte.
- Arbejder borgerinddragende; inddrager borger, pårørende og samarbejdspartnere aktivt i sagsbehandling.
- Er fleksibel og medvirker aktivt i udviklingsprocesser.
- Fortrolig med brugen af omsorgssystemet KMD Nexus og FS III som metode.
- Trives i en omskiftelig hverdag med mange opgaver.
- Bidrager til det kollegiale samarbejde.
- Har kørekort.
- Har lyst til og forståelse for at arbejde i en politisk styret organisation.