



GULDBORGSUND

Funktionsbeskrivelse – Visitator

Myndigheden – Kropsbårne Hjælpemidler - Center for Sundhed & Omsorg

I Guldborgsund Kommune arbejder vi efter Guldborgsundmodellen. Guldborgsundmodellen handler om, at alle medarbejdere arbejder strategisk og skal trække i samme retning, og at vi har fokus på, hvilken effekt, der skal komme ud af indsatsen. Vi arbejder med afsæt i den fælles kerneopgave, som er:

Vi skal styrke borgernes muligheder for at mestre egen tilværelse og i samarbejde med borgerne sikre, at alle kan indgå i relevante fællesskaber.

Funktionsbeskrivelsen hviler på 'Det Guldborgsundske Mindset' og Guldborgsund Kommunes principper for 'Den Professionelle og Attraktive Arbejdsplads'.

'Det Guldborgsundske Mindset' peger på fire tilgange, som vil skærpe og fokusere vores arbejde og løsning af kerneopgaven:

- Åbenhed, dialog og partnerskaber.
- Helhedsorienteret og tværgående tilgang.
- Fagligt funderede rettidige og tidlige indsatser.
- Udnyt potentialerne.

Læs mere om 'Det Guldborgsundske Mindset' i Planstrategi 2022 – Ny retning for Guldborgsund:

<https://www.guldborgsund.dk/media/pitkae01/planstrategi-2022-godkendt-af-byraadet.pdf>

I Center for Sundhed & Omsorg og Myndigheden er der særligt fokus på at udvikle:

- Ens service.
- Stærk faglighed.
- Specialisering.
- Kvalitetsudvikling i sikker drift.
- En attraktiv arbejdsplads og høj trivsel.

I det daglige arbejde har du, som visitator, ansvaret for, at kommunens mindset og udviklingsområderne afspejler sig i løsningen af kerneopgaven i den daglige kontakt med borgere, pårørende og samarbejdspartnere.

Organisatorisk placering

Som visitator er du ansat i Myndigheden – Team Hjælpemidler – i Center for Sundhed & Omsorg og refererer til leder af Myndigheden – Team Hjælpemidler.

Ansvars- og funktionsområde

Du skal være uddannet som fysioterapeut eller ergoterapeut og gerne have erfaring indenfor hjælpemiddelområdet og kropsbårne hjælpemidler.

Som visitator arbejder du indenfor lovgivningens rammer og det politisk vedtagne serviceniveau i Guldborgsund Kommune.

Arbejdsopgaverne vil fortrinsvis være:

- Sagsbehandling og afgørelser på ansøgninger om kropsbårne/personlige hjælpemidler.
- Klagesagsbehandling, herunder udarbejdelse af genvurderinger.
- Råd og vejledning til borgere og samarbejdspartnere, herunder telefonbetjening.
- Kontakt til og med leverandører og samarbejde med Regionen.
- Udvælgelse af hjælpemiddel, tilpasning og instruktion.
- Faglig sparring med kollegaer, interne og eksterne samarbejdspartnere.
- Deltage i relevante udviklingsprocesser.

Visitators funktioner med udgangspunkt i Center for Sundhed & Omsorgs udviklingspunkter

Ens service

Som visitator skal du

- foretage en konkret og individuel vurdering af borgerens behov for hjælp og støtte indenfor lovgivningens rammer og det serviceniveau, der er politisk besluttet i Guldborgsund Kommune,
- tildele hjælp/støtte og/eller rehabilitering ud fra en samlet faglig vurdering af borgerens konkrete situation og i videst muligt omfang tage udgangspunkt i borgerens egne ønsker og behov,
- ud fra det grundlæggende forvaltningsretlige princip – lighedsgrundsætningen – træffe identiske afgørelser over for borgere i sager med identiske omstændigheder; og ikke udøve usaglig forskelsbehandling.

Stærk faglighed og specialisering

Som visitator skal du

- holde egen viden ajour,
- selvstændigt tage initiativ til at opsøge, vurdere og fortolke ny viden med henblik på at omsætte den til praksis,
- understøtte implementering af overordnede strategiske beslutninger,
- indgå i relevante faglige miljøer og sparringsfora.

Kvalitetsudvikling i sikker drift

Som visitator skal du

- medvirke til at udarbejde og kvalitetssikre arbejdsgange og procedurer,
- medvirke til at udvikle og optimere arbejdsgange,

- medvirke til helhedsorienterede afgørelser og sammenhængende borgerforløb,
- medvirke til at øge rehabiliteringsindsatser og borgerdrevne løsninger.

Attraktiv arbejdsplads og høj trivsel

Som visitator skal du

- medvirke til at gøre Center for Sundhed & Omsorg til en professionel og attraktiv arbejdsplads,
- bidrage til et godt og udviklende arbejdsmiljø, hvor udvikling af praksis sker i et samarbejde,
- tage medansvar for at fremme god dialog mellem medarbejdere, ledere, borgere, pårørende og andre relevante aktører,
- tage ansvar for og bidrage til at introducere nye medarbejdere i organisationen,
- tage ansvar for egen trivsel og arbejdsmiljø.

Kompetencer

Faglige og personlige kompetencer

- Du er uddannet fysioterapeut eller ergoterapeut.
- Du har erfaring med eller interesse for sagsområdet og lovgivningen om kropsbårne hjælpemidler.
- Du har gennemført visitatoruddannelsen eller anden relevant uddannelse, eller ønske herom.
- Du har gode kommunikative evner, både mundtligt og skriftligt.
- Du har viden om gældende lovgivning på området og kan omsætte denne til daglig praksis.
- Du arbejder struktureret, selvstændigt og ansvarsbevidst.
- Du kan udarbejde en faglig vurdering af borgerens funktionsniveau, koble denne til lovgivningen og kommunens serviceniveau og på baggrund heraf træffe afgørelse.
- Du har blik for borgerens ressourcer og arbejder med et rehabiliterende sigte.
- Du arbejder borgerinddragende; inddrager borger, pårørende og samarbejdspartnere aktivt i sagsbehandlingen.
- Du har flair for IT og kender vigtigheden af nødvendig dokumentation.
- Du trives i en omskiftelig hverdag med mange opgaver, hvor du bidrager til at sikre et godt og udviklende arbejdsmiljø.
- Du bidrager positivt til det kollegiale samarbejde.
- Du har kørekort.