



Funktionsbeskrivelse – Kontinenssygeplejerske Myndigheden – Team Hjælpemidler - Center for Sundhed & Omsorg

Funktionsbeskrivelsen hviler på 'Det Guldborgsundske Mindset', hvor Byrådet peger på fire tilgange, som vil skærpe og fokusere vores arbejde og løsning af kerneopgaven:

- Åbenhed, dialog og partnerskaber.
- Helhedsorienteret og tværgående tilgang.
- Fagligt funderede, rettidige og tidlige indsatser.
- Udnyt potentialerne.

Læs mere om 'Det Guldborgsundske Mindset' i Planstrategi 2022 – Ny retning for Guldborgsund:
<https://www.guldborgsund.dk/media/pitkae01/planstrategi-2022-godkendt-af-byraadet.pdf>

I Center for Sundhed & Omsorg og Myndigheden – Team Hjælpemidler - er der særligt fokus på at udvikle:

- Ens service.
- Stærk faglighed.
- Specialisering.
- Kvalitetsudvikling i sikker drift.
- En attraktiv arbejdsplads og høj trivsel.

I det daglige arbejde har du som kontinenssygeplejerske ansvaret for, at kommunens mindset og udviklingsområderne afspejler sig i løsningen af kerneopgaven i den daglige kontakt med borgere, pårørende og samarbejdspartnere.

Organisatorisk placering

Kontinenssygeplejersken er organiseret i Myndigheden – Team Hjælpemidler – Center for Sundhed & Omsorg og refererer til gruppeleder for Myndigheden – Team Hjælpemidler.

Ansvars- og funktionsområde

Kontinenssygeplejersken skal have en uddannelse som sygeplejerske og gerne erfaring indenfor hjælpemiddelområdet.

Som kontinenssygeplejerske arbejder du indenfor lovgivningens rammer og det politisk vedtagne serviceniveau i Guldborgsund Kommune.

Arbejdsopgaverne vil fortrinsvis være:

- Udredning af kontinensproblematikker, sagsbehandling og afgørelser af ansøgninger om bleer og katetre.
- Klagesagsbehandling, herunder udarbejdelse af genvurderinger.
- Rådgivning og vejledning om produkter og løsninger til borgere og samarbejdspartnere.
- Vejledning til borgere om muligheder for hjælpemiddel (bleer, katetre og stomi) og instruktion.
- Hjemmebesøg eller telefonkontakt med borgere vedrørende ansøgninger.
- Indgå i relevante arbejdsgrupper, fx i forbindelse med udbud.
- Faglig sparring med kollegaer, interne/eksterne samarbejdspartnere og leverandører.
- Indgå i et rul med nærmeste kollega om telefonbetjening.
- Sporadisk undervisning, samt råd og vejledning til plejepersonale.
- Udredning til bækkenbundstræning.
- Ad hoc tværgående/tværfaglig opgaveløsning.

Kontinenssygeplejerskens funktioner med udgangspunkt i Center for Sundhed & Omsorgs udviklingspunkter

Ens service

Kontinenssygeplejersken skal

- foretage en konkret og individuel vurdering af borgerens behov for hjælp indenfor lovgivningens rammer, dét serviceniveau, der er politisk besluttet i Guldborgsund Kommune, og godkendte leverandøraftaler,
- tildele hjælp ud fra en samlet faglig vurdering af borgerens konkrete situation og i videst muligt omfang tage udgangspunkt i borgerens egne ønsker og behov,
- ud fra det grundlæggende forvaltningsretlige princip – lighedsgrundsætningen – træffe identiske afgørelser over for borgere i sager med identiske omstændigheder; og ikke udøve usaglig forskelsbehandling.

Stærk faglighed og specialisering

Kontinenssygeplejersken skal

- holde egen viden ajour,
- selvstændigt tage initiativ til at opsøge, vurdere og fortolke ny viden med henblik på at omsætte det til praksis,
- understøtte implementering af overordnede strategiske beslutninger,
- indgå i relevante faglige miljøer og sparringsfora.

Kvalitetsudvikling i sikker drift

Kontinenssygeplejersken skal

- medvirke til at udarbejde og kvalitetssikre arbejdsgange og procedurer,
- medvirke til at udvikle og optimere arbejdsgange,
- medvirke til helhedsorienterede afgørelser og sammenhængende borgerforløb,
- medvirke til at øge rehabiliteringsindsatser og borgerdrevne løsninger.

Attraktiv arbejdsplads og høj trivsel

Kontinenssygeplejersken skal

- medvirke til at gøre Center for Sundhed & Omsorg til en attraktiv arbejdsplads,
- bidrage til et godt og udviklende arbejdsmiljø, hvor udvikling af praksis sker i et samarbejde,
- tage medansvar for at fremme god dialog mellem medarbejdere, ledere, borgere, pårørende og andre relevante aktører,
- tage ansvar for og bidrage til at introducere nye medarbejdere i organisationen,
- tage ansvar for egen trivsel og arbejdsmiljø.

Kompetencer

Faglige og personlige kompetencer

- Autorisation som sygeplejerske.
- Visitatoruddannelse.
- Diplomuddannelse/-modul; fx kontinensuddannelsen.
- Erfaring med myndighedsrollen.
- Gode kommunikative evner, både mundtligt og skriftligt.
- Viden om gældende lovgivning på området og kan omsætte denne til daglig praksis.
- Struktureret, selvstændig og ansvarsbevidst i opgaveløsningen med udgangspunkt i det politisk besluttede serviceniveau og i stand til at foretage en faglig vurdering af borgerens behov og træffe afgørelse med udgangspunkt heri.
- Har blik for borgerens ressourcer og har en rehabiliterende tilgang.
- Arbejder borgerinddragende og ser værdien i at inddrage borger, pårørende og samarbejdspartnere aktivt i sagsbehandlingen.
- Flair for IT og kender vigtigheden af nødvendig dokumentation.
- Trives i en omskiftelig hverdag med mange opgaver.
- Bidrager til at sikre et godt og udviklende arbejdsmiljø.
- Positiv, nysgerrig, fleksibel og rummelig.
- Har kørekort.